



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Umowa na świadczenie usług

w ramach projektu „Kujawsko-Pałuckie Centrum Ekonomii Społecznej” nr FEKP.08.22-IŻ.00-0003/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, 8.22 Ekonomia społeczna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Zawarta dnia ...

pomiędzy

WYŻSZĄ SZKOŁĄ GOSPODARKI

reprezentowaną przez **WALDEMARA ANDRZEJEWSKIEGO**

zwanym **Realizatorem**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym **Odbiorcą wsparcia**

Strony uzgodniły co następuje:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora, wsparcia skierowanego dla Odbiorcy wsparcia w formie nieodpłatnych usług wymienionych w ust.2 dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem, funkcjonowaniem i rozwojem podmiotu ekonomii społecznej.
 2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane jest w formie:
 - a) Doradztwa specjalistycznego (prawne, księgowo-podatkowe, finansowe, osobowe, marketingowe)
 - b) Doradztwa biznesowego świadczonego przez doradę biznesowego
 - c) Doradztwa w zakresie zamówień publicznych świadczonego przez specjalistę ds. PZP
 - d) Studiów podyplomowych/szkoleń dla kadry kierowniczej PS
-



3. Zakres wsparcia ustalany jest przez Realizatora na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia – diagnozy potrzeb klienta.
4. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do potwierdzenia uczestnictwa /odbioru usługi podpisem na karcie pracy/liście obecności lub innym dokumencie uwierzytelniającym wsparcie, wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie realizacji projektu, udostępnionych przez Realizatora. W przypadku studiów podyplomowych/szkoleń potwierdzenie następuje poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji.

§2 Okres udzielania wsparcia

Wsparcie o którym mowa w §1 ust. 2 udzielane jest w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do zakończenia udziału Odbiorcy wsparcia w projekcie, nie dłużej niż do dnia 31.12.2026 r.

§3 Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie o którym mowa w §1 ust. 2 objęte jest regułami dotyczącymi udzielania pomocy de minimis i wynosi maksymalnie 19.860 zł ogółem, słownie: dziewiętnaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych.
2. Wsparcie o którym mowa w §1 ust. 2 jest ewidencjonowane na bieżąco przez Realizatora, a jego wartość zostanie skorygowana zgodnie z faktycznym wykorzystaniem.

§4 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy zgłaszane przez Odbiorcę wsparcia, rozpatrywane są przez realizatora w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia w formie pisemnej.
3. Obowiązki i prawa wynikające z treści umowy, oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§5 Rozwiązanie umowy

1. Odbiorca wsparcia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej w przypadku, kiedy Odbiorca:
 - a) Zawiesi działalność lub zaprzestanie jej prowadzenia w trakcie otrzymywania wsparcia
 - b) Zmieni status prawny lub formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Realizatora i uzyskania jego akceptacji



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- c) Przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia/zaświadczenia w celu uzyskania wsparcia

§6 Spory wynikające z treści umowy

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby realizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania

§7 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej na podany niżej adres

Adres Realizatora:

Adres Odbiorcy wsparcia:

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej
do podpisania umowy w imieniu Realizatora

Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Odbiorcy wsparcia